

**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE L'ESPACE DU LEVRAULT (SALLE POLYVALENTE)
IMPRIMÉ A UTILISER APRES ACCEPTATION DE LA DISPONIBILITE DE LA SALLE**

L'ORGANISATEUR

Utilisateur : Qualité du demandeur :
 Nom : Prénom :
 Adresse :
 Tél. domicile : Tél. Portable :
 Tél. professionnel : Email :

LA MANIFESTATION

Nature de la manifestation :
Date et horaires de la manifestation : Le de h à h
 Horaire souhaité de mise à disposition de la salle : h
 Dates supplémentaires souhaitées d'utilisation :
 Motif : Installation Répétitions Autre (à préciser) :
 Manifestations à des fins lucratives : oui non
 Nombre de personnes prévues : Capacité maximum : 240 places assises

Prestations demandées (cocher les mentions utiles) :

Sono mobile (1) 1 Micro
 Écran Cordon informatique Vidéo projecteur
 Office de réchauffage et local lavage vaisselle Autres (à préciser)

(1) **La sono mobile et le vidéoprojecteur ne peuvent être utilisés que par des responsables d'associations formés et par le personnel communal. Le matériel ne doit pas être modifié, des éléments techniques ne doivent pas être rajoutés. Le matériel ne sera pas mis à la disposition des particuliers.**

Pour les repas :

Type de repas : Nom du traiteur :
 Téléphone :

Demande d'autorisation de la buvette : Oui (de h à h) Non
 (imprimé spécial à demander en Mairie)

En signant cette demande de mise à disposition de l'Espace du Levrault (salle polyvalente), l'utilisateur certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur, s'engage à le respecter et certifie avoir souscrit les assurances couvrant les dommages et les biens pouvant résulter des activités exercées.

Fait à, le **Signature du demandeur :**

RÉPONSE A LA DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE L'ESPACE DU LEVRAULT (SALLE POLYVALENTE)

(Partie réservée à la collectivité)

M.

Suivant votre demande en date du, l'utilisation de l'Espace du Levrault (salle polyvalente) vous a été :
 Accordée Refusée (2)
 Avec sonorisation Sans sonorisation

Pour le de heures à heures

(2) Motif du refus

Date de la remise des clefs : à h..... (sur place)

Date de la restitution des clefs : à h..... (sur place)

Merci de bien vouloir respecter scrupuleusement les horaires

A Saint-Germain-des-Fossés, le

Pour le Maire, L'Adjoint délégué,

Pour tout problème urgent, consulter le panneau d'affichage dans le guichet.

Après utilisation, merci de remettre la salle polyvalente dans l'état où vous l'avez trouvée. Après utilisation de la salle le dimanche soir, merci de bien vouloir sortir le container à poubelles devant le local pour la collecte du lundi matin.

Nous vous rappelons qu'il est strictement interdit de fumer ou vapoter dans les locaux.