

**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE L'ESPACE CULTUREL FERNAND RAYNAUD
IMPRIMÉ A UTILISER APRES ACCEPTATION DE LA DISPONIBILITE DE LA SALLE**

L'ORGANISATEUR

Utilisateur : Qualité du demandeur :
 Nom : Prénom :
 Adresse :
 Tél. domicile : Tél. Portable :
 Tél. professionnel : Email :

LA MANIFESTATION

Nature de la manifestation :
Date et horaires de la manifestation : Le de h à h
 Horaire souhaité de mise à disposition de la salle : h
 Dates supplémentaires souhaitées d'utilisation :
 Motif : Installation Répétitions Autre (à préciser) :
 Manifestations à des fins lucratives : oui non
 Nombre de personnes prévues : Capacité maximum : 500 places assises

Prestations demandées (cocher les mentions utiles) :
 Local technique son et lumières scéniques (1) Micro voix Micro HF (sans fil) Micro chant
 Écran cinéma Cordon informatique Vidéo projecteur Jeux de lumière Rideau de scène
 Office de réchauffage et local lavage vaisselle Loges Autres (à préciser)
 (1) **Le local technique son et lumières ne peut être utilisé que par des responsables d'associations formés et par le personnel communal. L'utilisateur peut avoir aussi recours à un professionnel mais à ses frais. Le local technique et la régie ne doivent pas être accessibles au public. Le matériel ne doit pas être modifié, des éléments techniques ne doivent pas être rajoutés. Il ne sera pas mis à la disposition des particuliers.**

Pour les repas :
 Type de repas : Nom du traiteur :
 Téléphone :
 Demande d'autorisation de la buvette : Oui (de h à h) Non
 (imprimé spécial à demander en Mairie)

En signant cette demande de mise à disposition de l'espace culturel Fernand Raynaud, l'utilisateur certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur, s'engage à respecter le règlement intérieur et certifie avoir souscrit les assurances couvrant les dommages et les biens pouvant résulter des activités exercées au cours de l'utilisation de l'espace culturel.

Fait à, le **Signature du demandeur :**

RÉPONSE A LA DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE L'ESPACE CULTUREL FERNAND RAYNAUD

(Partie réservée à la collectivité)

M.
 Suivant votre demande en date du, l'utilisation de l'espace culturel Fernand Raynaud vous a été :
 Accordée Refusée (2)
 Avec sonorisation Sans sonorisation
 Pour le de heures à heures

(2) Motif du refus

Date de la remise des clefs : à h..... (sur place)
 Date de la restitution des clefs : à h..... (sur place)

Merci de bien vouloir respecter scrupuleusement les horaires

A Saint-Germain-des-Fossés, le Pour le Maire, L' Adjoint délégué,

Pour tout problème urgent, consulter le panneau d'affichage dans le bureau d'accueil.

Après utilisation, merci de remettre l'espace culturel dans l'état où vous l'avez trouvé. Après utilisation de la salle le dimanche soir, merci de bien vouloir sortir le container à poubelles devant le local pour la collecte du lundi matin.

Nous vous rappelons qu'il est strictement interdit de fumer ou vapoter dans l'espace culturel.