

**DEMANDE DE MATÉRIEL MUNICIPAL  
POUR L'ESPACE CULTUREL FERNAND RAYNAUD**

**IMPRIMÉ A UTILISER APRES ACCEPTATION  
DE LA DISPONIBILITE DE LA SALLE**

Date (s) désirée (s) : .....

Tél. Personnel : .....

Tél. Professionnel : .....

NOM, Prénom et Adresse du demandeur : .....

Association ou organisme demandeur : .....

Motif de l'utilisation : .....

	NATURE DU MATÉRIEL	Nombre à Disposition	Nombre Demandé	Nombre Accordé
TABLES	Table polyéthylène 1,83 m x 0,80 m	40		
	Table pliante bois 2 m x 0,77 m	24		
	Table infinie 1,20 m x 0,80 m	24		
CHAISES	Fauteuil	280		
	Chaise coque (orange)	300		
SONO	Sono salle	1		

- NOUS VOUS RAPPELONS QUE TOUTE DEMANDE DE MATERIEL DOIT ETRE FAITE **2 MOIS** MINIMUM AVANT LA MANIFESTATION.
- POUR DES RAISONS PRATIQUES, LA COMMUNE SE RÉSERVE LE DROIT DE REMPLACER LE MATÉRIEL DEMANDÉ PAR UN MATÉRIEL SIMILAIRE.
- IL EST DEMANDÉ AUX RESPONSABLES D'ASSOCIATIONS DE NE PRENDRE QUE LE MATÉRIEL STRICTEMENT NÉCESSAIRE À LA MANIFESTATION.

A Saint-Germain-des-Fossés, le .....

Le Service Technique,

Le demandeur,